

曹娟,朱方林,朱大威.加强农业科研单位建设工程档案管理的思考[J].江苏农业科学,2015,43(5):474-476.
doi:10.15889/j.issn.1002-1302.2015.05.144

加强农业科研单位建设工程档案管理的思考

曹娟,朱方林,朱大威

(江苏省农业科学院,江苏南京 210014)

摘要:建设工程档案管理对建设工程的质量控制、投资控制、进度控制,以及项目建成后的竣工验收、使用、维修、改造等都具有非常重要的作用。加强建设工程档案规范管理,对于促进工程建设,保障工程质量、进度和验收,有着十分重要的现实意义。本文解读了建设工程档案资料及其管理的含义、档案编制和报送的流程,分析了江苏省农业科学院工程档案管理现状,通过实践和思考,提出了加强和创新农业科研单位建设工程档案管理的措施建议。

关键词:建设工程;档案管理;措施;思考;农业科研单位

中图分类号: G273 **文献标志码:** A **文章编号:** 1002-1302(2015)05-0474-02

21 世纪以来,国家加快了建设农业现代化的步伐。党的十八大提出坚持走中国特色新型工业化、信息化、城镇化、农业现代化道路,促进工业化、信息化、城镇化、农业现代化同步发展^[1]。科技创新是实现农业现代化的重要战略支撑。为了加强农业科技创新,国家对农业科技创新经费投入力度逐年加大。随着国家对农业科技创新经费投入加大,服务于农业科技创新条件改善的建设工程项目也越来越多,规模也越来越大。建设工程档案管理是建设工程管理的重要组成部分,做好建设工程档案管理,对于保障工程质量、进度、竣工验收和使用顺利进行,有着十分重要的现实意义^[2]。本文以江苏省农业科学院建设工程档案管理为例,在实践基础上,就如何加强和创新农业科研单位建设工程档案管理,进行深入思考,并提出相关建议。

1 建设工程档案资料及其管理的含义

1.1 建设工程档案资料

建设工程档案资料是工程建设项目从酝酿、决策到建成使用过程中形成的、应当归档保存的文件,包括工程建设项目工作中形成的文字材料、图纸、检测记录、照片、录音录像磁带等^[3]。做好建设工程档案资料的收录、编制、管理和使用,对于建设项目顺利进行和项目建成后顺利交付使用以及为工程项目将来的维修、扩建、改造等都有十分重要的作用^[3]。

1.2 建设工程档案管理

建设工程档案管理是指对建设工程档案的收集、整理、保管和利用服务行为。建设工程档案的管理是一个系统工程,它始于工程项目的提出,伴随工程有关建设进程,终于档案法定保存期限截止,并供工程酝酿建设开始后的各个时段有正当需要的人士和机构查阅^[4]。建设工程涉及到建设方、设计

方、施工方、监理方等多个单位,涉及到众多档案材料,同一建设工程在不同单位均应有相关档案材料,很难在一个单位形成完整系统的建设工程档案。认真收集、整理、保管好建设工程档案,可为建设工程档案查阅服务提供便利,意义重大。

1.3 建设工程档案的编制与报送

凡是新建、改建、扩建的建设项目,均应按有关规定编制建设工程竣工档案,并向城建档案馆(室)报送。国务院《建设工程质量管理条例》第 17 条明确规定:建设单位应当严格按照国家有关档案管理的规定,及时收集、整理建设项目各环节的文件资料,建立、健全建设项目档案,并在建设工程竣工验收后,及时向建设行政主管部门或者其他有关部门移交建设项目档案。就江苏省南京市而言,建设工程竣工材料要求归档的主要内容包括:工程前期文件、施工技术文件、工程监理文件、竣工验收文件、竣工图、消防和人防验收文件 6 个部分。

2 江苏省农业科学院建设工程概况和工程档案管理现状

2.1 江苏省农业科学院建设工程概况

江苏省农业科学院是国内科研开发综合实力领先的综合性农业科研机构^[5]，“十一五”以来,为了建设高水平、现代化、与国际接轨的农业科研院所,江苏省农业科学院投入大量经费用于科研创新条件改善和建设,建设工程总规模、总数量和总投资额均创历史最高。院部 13 个专业研究所、地级市 10 个地区农业科学研究所多数相继开展创新大楼和新试验基地建设。就院本部而言,启动并完成溧水植物科学试验基地、六合动物科学试验基地建设^[6],2 个基地总投资 2.5 亿元,征租土地 26.2 hm²,建成房屋和科研固定设施 6.1 万 m²;启动并完成科研创新核心区规划和 5 栋科技创新大楼建设,5 栋科技创新大楼总面积 3.6 万 m²,总投资 1.5 亿元;启动并正在开展 4 栋研究生宿舍楼建设,总面积 2 万 m²,总投资概算 6 000 万元;启动现代农业科技服务业基地规划和建设,该基地规划用地 21.3 hm²,规划建设面积 29 万 m²,总投资概算 7.2 亿元,目前已经建成 6 个单体项目,总面积 7.4 万 m²;正在规划设计并预计用 3 年时间建成公租房 4 万 m²,总投资概算 1.4 亿元;正在逐步推进 13 栋研究所旧办公楼装修改造,总装修面积 4 万 m² 以上,按照统一风格、统一标准设计装修;

收稿日期:2015-01-28

基金项目:江苏省农业科技创新自主创新农业经济与科技发展项目(编号:JK1219)。

作者简介:曹娟(1979—),女,江苏南京人,助理研究员,研究方向为农业经济与科技发展。E-mail:244461130@qq.com。

通信作者:朱方林,硕士,副研究员,主要研究方向为农业经济与农业科技管理。E-mail:zfl4391@163.com。

数量较多的重大科研项目也实施了科研基础设施建设。

2.2 江苏省农业科学院建设工程管理制度

近年来,江苏省农业科学院随着各项事业的快速发展,各类土木工程建设项目不断增多,呈现出任务重、规模大、金额大、时间紧等特点,亟须加强工程建设管理工作^[7]。2003 年,该院制定了《江苏省农业科学院工程建设管理规定》,对建设工程档案管理提出明确要求,包括专人负责档案管理、档案管理工作职责、归档材料范围和格式要求等。2011 年,针对工程建设领域出现的新情况、新问题,及时研究修订完善了工程建设管理规定,对加强建设工程档案管理提出更高要求。

2.3 江苏省农业科学院建设工程档案管理现状

2.3.1 建设工程档案管理总体规范 建设工程档案收集、整理、编制、报送、保存是建设工程项目管理的一系列重要环节。江苏省农业科学院通过制定和完善建设工程档案管理办法,强化从事工程建设管理人员的档案意识,强调执行和监督,建设工程档案管理总体上规范,做到 1 个项目 1 份档案,档案内容基本齐全,档案材料基本符合格式要求。由于有些项目的档案收集整理及时齐全、编制报送规范,为快速通过竣工验收和领取房产证,发挥了重要作用。如农产品孵化中心主持建设的 2 栋楼,建筑面积 15 696 m²,2011 年 2 月完成室内外工程施工后及时报送工程档案验收,4 月就完成档案专项验收和城建档案移交,随即于 6 月完成综合管线竣工验收、规划验收,7 月上旬一次性顺利通过竣工综合验收,10 月领到房屋产权证。在城建档案卷宗多、要求高的情况下,在较短的 4 个月内,完成工程竣工综合验收,在该院历来建设工程项目中是不多见的,与工程档案收集齐全规范、编制报送及时有很大关系。

2.3.2 建设工程档案管理受重视程度参差不齐 从江苏省农业科学院承担建设工程项目若干从业人员来看,普遍对工程方案设计、招投标过程、施工单位选择、施工现场监管、工程质量要求、工程量变更、工程款支付进度把控等硬管理很重视,但是对建设工程档案管理却重视不够。在工程建设管理过程中,无论是单位领导,还是具体管理人员,往往更加重视项目的立项、投资、设计、招投标、施工、验收、审计等环节中的问题;但是对工程档案管理责任到人、按规定及时规范收集整理工作却重视不够,对档案管理问题研究偏少。有些人甚至错误认为只要房子建成投入使用就大功告成,至于什么时候通过竣工验收和领到房产证并不重要,到时候找找人通融,政府部门也就会通过的,该发证的发证,所以工程档案全不全、规范不规范并不重要。以往有些房屋建成使用后 3~5 年才领到房产证的并不少见。还有一些建成时间长的办公楼,由于建设档案管理不规范,由个人存管,未正常归档,相关人员退休后档案就遗失,遇到房屋维修,因没有原施工图纸,隐性工程无法判断,给维修造成很大麻烦,还增加了维修成本。

2.3.3 建设工程档案管理人员缺乏专业知识和经验 档案管理工作应当具备一定的专业知识,但是由于该院建设工程档案管理起步晚,档案管理工作人员一般都是半路出家,欠缺档案管理专业知识和经验。在实际工作中,档案管理人员不能及时发现问题,又缺少专业人员督促,造成问题越积越多,加上兼做其他工作,往往忙了“副业”忘了“主业”,一旦要竣工验收,才回过头来整理档案,发现“缺胳膊少腿”,于是东拼西凑,总是 1 次通不过档案专项验收,由此也就耽误整体工

程最终竣工验收进度。档案管理人员不固定也会对档案资料的收集产生不良影响。

2.3.4 档案资料收集不全 建设工程环节众多,工期跨度较长,所涉及的管理部门也非常多,因此任何方面的放松都可能导致归档材料不全^[8]。从江苏省农业科学院部分建设工程项目档案收集情况来看,建设方初期文件材料残缺不全比较严重,有的正文缺原稿或附件,有的只有批复而缺少请示件,使整份文件不完整;施工方对工程档案的编制重视不够,不注重各环节和程序的实际记录,不注意平时施工过程中对建设工程文件材料的形成和积累,档案整理只为应付差事,使建设工程档案资料的真实性大打折扣。

3 加强和创新建设工程档案管理的措施

3.1 重视建设工程档案管理的重要性和作用

建设项目决策者和管理人员一定要认识到档案管理在工程建设中的重要性和作用,从项目立项开始就应当重视工程档案,从源头抓起,注重工程档案资料的及时收集和整理。不能因为受工程进度紧、复杂问题多等因素的干扰,而忽视档案资料的平时收集管理,否则到工程竣工验收时,被动组织人员“突击”整理档案,困难和问题会更多,势必影响工程竣工验收进度。工程建设单位要重视工程档案管理的建章立制,把工程档案管理列入到工作计划,纳入到有关部门和人员的职责范围,使其制度化,还要制定奖惩制度,奖优罚差。

3.2 集中管理、统一领导、专人负责

建设单位、设计单位、施工单位、监理单位,都应明确专门分管档案工作的领导和具体工作人员,将档案工作列入领导责任范围,实行集中管理、统一领导、专人负责。各业务部门应有兼职档案人员负责本部门文件材料的形成、收集、保管和立卷归档,以便形成管理网络,确保归档材料的系统、完整和规范。同时还要加强档案管理人员的业务培训,不断提高档案人员的业务水平。

3.3 明确项目建设各主体方的档案收集责任

3.3.1 建设单位责任 应切实完成建设工程档案资料的生成、收集、归档工作,对施工单位等有关单位的工程档案工作进行监督指导;认真做好综合文件和竣工决算资料的收集、整理、归档,及时组卷立项申请和审批文件、征地拆迁文件、设计资料、招投标材料等前期工作资料。

3.3.2 设计单位责任 要按设计规范提交合格的施工技术文件和图纸,每张图纸和修改通知单都必须有题名、图(文)号、设计(修改)审核责任人签名;设计完成后,应及时向建设单位提供全套设计文件目录。

3.3.3 监理单位责任 要配合建设单位在工程开工伊始,着手制定项目竣工文件的编制、整理,发至各施工单位执行;督促各施工单位把好各种检验评定文件的内在质量关,对所有归档的文字、图纸认真审核;及时做好监理自身部分归档文件的立卷工作。

3.3.4 施工总承包单位责任 应重视项目档案材料的收集整理工作,加强与档案行政管理部门、建设主管部门等有关单位的联系。将整理后的档案材料交工程监理审核,审核通过后联合其他有关单位向档案管理部门提出档案单项验收申请。

3.3.5 施工单位责任 严格控制施工文件质量,认真填写各

叶 颀,许莉萍. 基于 DEA 的中国甘蔗优势产区生产效率实证研究[J]. 江苏农业科学,2015,43(5):476-480.
doi:10.15889/j.issn.1002-1302.2015.05.145

基于 DEA 的中国甘蔗优势产区生产效率实证研究

叶 颀,许莉萍

(福建农林大学国家甘蔗产业技术研发中心,福建福州 350002)

摘要:采用数据包络(DEA)模型,利用2004—2012年全国甘蔗成本收益数据,对全国及甘蔗优势产区的生产效率进行对比分析。结果表明,2004—2006年间,全国及甘蔗优势产区的纯技术效率与规模效率较高,甘蔗生产综合技术效率较高且稳定;2007—2012年间,甘蔗生产成本增速远超过产量增速,全国及甘蔗优势产区综合技术效率逐年下降;全国及甘蔗优势产区的全要素生产率指数不高,技术进步不足。应当加强甘蔗技术创新、技术推广应用与产业管理,提高各优势产区及全国的甘蔗生产效率。

关键词:数据包络模型;Malmquist指数;甘蔗;优势产区;生产效率

中图分类号: F326.12 **文献标志码:** A **文章编号:** 1002-1302(2015)05-0476-05

1 甘蔗在中国的战略地位及其未来供求形势

1.1 甘蔗在中国食糖生产中占据主导地位

甘蔗作为中国主要的糖料作物,其种植面积占糖料作物总面积的85%,产糖量占食糖总产量的92%,在中国食糖生

产中占据主导地位(图1),甘蔗产业已成为一些地区经济发展的重要支柱性产业和蔗区农民增收的主要来源。自20世纪80年代中期以来,随着国家产业结构调整和东南沿海地区产业结构升级,中国甘蔗产区布局逐渐由东部地区向西部地区转移。2009年,农业部制定并印发了《2008—2015年甘蔗优势区域布局规划》,将中国甘蔗种植优势区域划分为桂中南蔗区、滇西南蔗区、粤西琼北蔗区。2012年,在农业部发布的《全国农业和农村经济发展“十二五”规划》中,也提出加快建设优势特色农产品产业带,其中包括广西、云南、广东、海南的甘蔗优势产业带^[1]。目前,广西蔗区是中国最大的甘蔗种植区,面积占甘蔗优势区域总量的63%左右,所生产的食糖占中国食糖总量的60%以上(图1),为中国食糖安全奠定

收稿日期:2014-12-02

基金项目:现代农业产业技术体系建设专项资金(编号:CARS-20)。

作者简介:叶 颀(1988—),女,福建沙县人,博士,主要从事农业多功能开发、产业经济的研究。E-mail:yejie0126@126.com。

通信作者:许莉萍,博士,研究员,主要从事甘蔗育种方法与产业技术研究。E-mail:xlpmail@126.com。

项施工表格。按照施工工序,集中存放各种表格。如果一张图纸被多次修改,应依其先后顺序将多次修改通知单集中存放。

3.4 可参照公文处理的方法,管理工程档案资料

借用公文处理的方法,对工程档案材料规范管理,比较符合建设工程管理实际^[9]。我国公文处理制度十分健全、完善、严格,对于文件起草签发、打印形成、传递办理,有一套比较科学的管理制度。从工程建设方形成和收集的依据性文件来看,大多按公文程序办理,签字手续齐全,责任明确;但是,施工方形成和收集的施工技术材料,制作和收集的当事人未经必要的专业培训,他们收集的施工技术材料经常出现问题,直接影响了整个工程档案的编制和竣工验收。在实际工作中,建设方应督促施工方参照公文处理方法,管理施工技术档案。

4 结语

建设工程档案是工程的重要资料,归档目的是为了留存工程建设过程的史实,也是为了日常生产或遇到问题时查找所需^[10]。加强和创新建设工程档案管理,创建优质工程,是农业科研单位追求的工作目标之一。因此,应当高度重视建设工程档案管理工作,积极采取有效措施,创新管理思路和方法,逐步提高工程档案管理的现代化水平,从而促进建设工程管理步入良性循环的轨道。

参考文献:

- [1]魏 敏.关于加强工程建设档案管理的思考[J].山西建筑,2007,33(27):220-221.
- [2]魏丽爱.如何盘活农业科研单位档案资源[J].农业科技管理,2006,25(4):76-77.
- [3]林淑芳,吴桂荣,翟 季,等.充分发挥综合档案馆作用开展针对性服务[J].农业科技管理,2008,27(4):54-55.
- [4]王晓玲.略论单位建设工程档案管理[J].经济研究导刊,2010(14):181-182,193.
- [5]朱方林,曹 娟,朱大威,等.农业科研单位政府采购规范化管理探索[J].江苏农业科学,2013,41(12):432-433.
- [6]蒋瑜超,何守才.对农业科研单位基地建设财务管理的思考[J].江苏农业科学,2011,39(4):547-549.
- [7]朱方林,朱大威,曹 娟,等.加强农业科研单位工程建设管理的做法与思考[J].农业科技管理,2013,32(3):25-27,60.
- [8]吴 瑛.建设工程档案管理探析[J].韶关学院学报,2008,29(6):157-160.
- [9]赵金玉.对建设工程档案管理的体会与认识[J].安徽建筑,2002,9(增刊1):112.
- [10]姜继兴,徐 菲.浅论建设工程档案管理[J].城建档案,2006(5):40-41.